

广西壮族自治区教育厅

桂教科学〔2022〕27号

广西教育科学规划领导小组关于做好 2022年下半年广西教育科学 规划课题结题工作的通知

各市教育局，各高等学校，区直各中等职业学校：

为进一步加强和规范广西教育科学规划课题管理，根据《广西教育科学规划课题管理办法》（桂教科学〔2018〕15号）有关规定，经研究，决定启动2022年下半年广西教育科学规划课题结题工作，集中受理课题结题申请。现将有关事项通知如下：

一、受理范围

受理课题的年份为2017年度及以后立项未结的广西教育科学规划课题（以下简称“课题”）。受理课题的类别有：资助经费重点课题（A类）；自筹经费重点课题（B类）；自筹经费一般课题（C类）；委托重点课题；部分专项课题（广西民族教育研究专项、广西考试招生研究专项、广西考试招生和教学研究专项、广西学生资助研究专项、语言文字研究专项、壮汉双语教学研究、广西民办教育研究专项、党建研究专项、崇左市基础教育研究专项、广西教育发展研究专项、教学研究专项）。已申请延期并承诺在本年度完成的课题，研究期限内按照研究计划已完成的课题，亦属受理范围。广西教育科学重点研究基地重大课题另文通知，不在此次受理范围。

二、成果要求

资助经费重点课题（A类）、自筹经费重点课题（B类）、自筹经费一般课题（C类），可提交书稿、著作、已发表的学术论文等，课题按照立项通知的成果要求进行验收。委托重点课题以委托时对研究成果的要求为准。专项课题按立项时的公布文件、立项通知和课题申报书所预设的成果进行验收。

三、报送要求

本次课题结题申请采取网上申请与线下报送并行的形式，未参加网上申请的单位和个人不得进行线下报送。申请结题的课题负责人需提交1套结题鉴定材料（详见附件1）。材料要求统一用计算机填写、A4纸双面印制。广西教育科学规划领导小组办公室不返还结题材料。

（一）网上申请

1. 网上申请网址。广西教育科学规划课题管理信息系统（网址：<https://ghkt.gxeduyun.edu.cn/>，以下简称“课题管理系统”）是本次结题申请的唯一官方网络平台。

2. 网上申请流程。网上申请结题需依次完成如下流程：

（1）各课题负责人在课题管理系统中如实选择本人所在单位进行注册，使用账号密码登录课题管理系统进行网上申请，完成课题信息的填写和材料的上传后，及时提交上一级科研管理单位进行审核。（详见附件2）。

（2）各设区市教育科学研究所或教育科学规划办、各高等

学校在课题管理系统中开展本区域自筹经费一般课题（C类）结题材料审核。其中，具有广西教育科学规划课题委托管理授权的受托单位，可在课题管理系统中对C类课题进行评审，将评审意见提交广西教育科学规划领导小组办公室复审，也可不在本级评审而直接提交上一级评审。其他未获授权的单位，需在课题管理系统中将审核通过的C类课题结题材料直接提交上一级评审。

3. 网上申请时间。课题管理系统开放时间为2022年9月26日10:00至10月28日23:59，各课题负责人、各设区市教育科学研究所或教育科学规划办、各高等学校需在此时段内通过课题管理系统完成所有申请流程，逾期不予受理。通过课题管理系统提交广西教育科学规划领导小组办公室的所有材料，均视为已经各单位审核同意的材料。各级科研管理单位的具体审核流程及时间由各单位自行决定并应予以公告。

（二）线下报送

1. 线下报送程序。各高等学校、区直各中等职业学校的课题先报学校科研管理部门审核确认，再由各学校科研管理部门统一提交广西教育科学规划领导小组办公室。各市教育局、市县所属单位和学校的课题申请结题采用三级审核报送制度，第一级为“申报者所在单位”（如学校），第二级为“市级科研管理部门”（如各设区市教育科学研究所或教育科学规划办），第三级为“广西教育科学规划领导小组办公室”。各级科研管理机构要严格审核材料内容，签署明确意见，并将统一收集的材料和《课题结题

汇总表》（附件3）纸质版一并提交广西教育科学规划领导小组办公室。广西教育科学规划领导小组办公室不直接受理个人线下报送。

2. 线下报送时间及地址。报送时间：2022年10月24日—28日（以材料报出时间为准），逾期不予受理。报送地址：南宁市青秀区竹溪大道69号广西教育厅办公楼1709室广西教育科学规划办，邮编：530021；收件人：岑俐，电话：0771—5815396。

四、结题鉴定

本次受理课题将通过专家会议鉴定方式进行结题，广西教育科学规划领导小组办公室组织专家从科学性、创新性、规范性、难易程度、应用价值等五个方面对各课题研究成果进行等级分类评价，根据专家鉴定意见，综合确定研究成果的鉴定等级。鉴定等级分为优秀、良好、合格和不合格。

第一次结题鉴定未通过者，可在下一次集中受理结题时重新申请鉴定。第二次结题鉴定未通过者，终止课题。逾期不申请二次鉴定又未说明理由者，视为放弃第二次鉴定权利，终止课题。

五、其他说明

（一）凡被终止或者撤项的课题，原则上不再受理结题。

（二）完成课题结题鉴定后，将发文公布鉴定等级，各课题负责人也可自行登录课题管理系统查看本人课题的鉴定结果。

（三）各级管理机构要严格把关，不接受在受理范围之外、被终止或者撤项课题的结题申请。

- 附件：1. 广西教育科学规划课题结题材料要求
2. 广西教育科学规划课题网上申请结题操作流程
3. 广西教育科学规划课题结题汇总表

广西教育科学规划领导小组（代章）

2022年8月22日

（此件主动公开）



附件 1

广西教育科学规划课题结题材料要求

课题研究完成后，课题负责人按照本要求填写及报送 1 套结题材料，每套材料包含内容完全一致的纸质版和电子版。纸质版材料用于线下报送，要求 A4 纸双面印制，装入硬纸皮档案袋中，用《结题申请书》的封面作为档案袋的封面。电子版材料用于刻录光盘和网上申请，光盘中需包括《结题申请书》和《申请·评审书》的 Word 版和含签章的 PDF 扫描版，其他材料的格式不做统一要求，光盘封面上标注课题编号、课题名称及课题负责人姓名，随纸质版材料一并报送；网上申请上传结题材料的说明详见操作流程。

结题材料的具体要求如下：

一、《广西教育科学规划课题结题申请书》。要求正确填写申请书内容，注意签字盖章。《结题申请书》中的研究总报告系本课题研究成果的主件，要求格式规范、论证科学、逻辑严谨，原则上字数不少于 1 万字（预期成果另有要求的除外），重复率低于 20%。

二、《广西教育科学规划课题申请·评审书》。要求提供申报时填写的申请书，注意签字盖章。

三、课题立项通知书。要求提供立项时广西教育科学规划领导小组办公室批复给课题组的立项通知书复印件，如无立项通知

书批复则提供课题立项的通知文件的复印件。

四、课题变更申请表。包括课题负责人、所在单位、课题名称等事项的变更，注意签字盖章。如已获准批复，需提供变更批复的复印件。如无变更则不提供。

五、成果附件。包括研究总报告的查重报告全文，研究期间发表或出版的与本课题研究高度相关的研究论文、著作、教材等材料，已完成的其他类型的预期研究成果材料，以及课题开题、中期检查等过程管理材料。

《结题申请书》《申请·评审书》《课题变更申请表》等表格可登录广西教育科学规划领导小组办公室官方网站下载，网址：<https://jyqxghb.gxeduyun.edu.cn>。

附件 2

广西教育科学规划课题网上申请结题操作流程

网上申请结题需由课题负责人完成，请课题当前课题负责人注册账号进行申请结题的操作。请完整阅读此操作指南，明确当中“注意事项”后，再进行具体操作。

一、进入系统

推荐使用 360 浏览器极速模式或谷歌浏览器打开广西教育科学规划课题管理信息系统，网址：<https://ghkt.gxeduyun.edu.cn/>。

二、注册用户

点击“注册用户”按钮，进入到用户注册协议界面，认真阅读内容后如无异议，点击“同意用户协议”。于页面左上方选择“个人用户”，填写带“*”的必填项：真实姓名、性别、身份证号码、电子邮箱、所在单位、密码、手机号码、确认密码、短信验证码等，完成后点击“提交”，即刻生成账号密码。在首页登录界面输入账号（即身份证号）、密码、验证码即可登录成功。

注意事项：

(1) 本系统为实名制系统，不支持个人有多个账户，已经注册过的用户请使用原账户，登录账号为身份号码。如需要找回密码，需要点击登录界面首页的“忘记密码”找回。

(2) 注册时填写的信息，身份证号和所在单位信息不可修改，请谨慎填写。其他信息可在登录后点击页面右上方“用户信

息”处进行修改。

(3) 课题负责人在注册时需正确选填所在单位。点击词条右侧“>”逐级找到课题负责人当前所在单位，点击单位名称前的小圆圈“○”选中，选中后单位名称显示为蓝色。未能找到当前所在单位或单位名称有误或对应上级课题管理单位有误的，请与广西教育科学规划办联系。

三、申请结题

未通过系统申报获得立项的课题申请结题，需点击左侧菜单栏“课题管理”→“直接申请结题”进入，逐项完成填写课题基本信息、上传立项阶段材料、上传结题阶段材料、将结题材料提交至上一级共四个步骤。通过系统申报获得立项的课题申请结题，请直接点击“结题申请”进入，从上传结题阶段材料步骤开始。

1. 填写课题基本信息

1.1 基本信息填报

点击左侧菜单栏“课题管理”→“直接申请结题”进入，点击界面的“基本信息填报”按钮，弹出课题基本信息的填写，带“*”为必填项：课题名称、关键词、课题类别、学科分类、研究类型、预期成果、所属系统、所在地市、摘要等，填写完后点击右下角“保存”按钮。

注意事项：

- (1) 请填写申请结题的课题最终确定的课题名称。
- (2) 请对照课题立项通知书或文件，正确选择课题类别。

若因课题类别选择错误而导致结题材料不能通过系统正确提交的，后果由课题负责人自负。

1.2 课题参与人员信息填写

(1) 新增

课题基本信息填写保存后，再继续填写课题参与人员信息。点击“新增”按钮，会出现当前登录人的信息即课题负责人信息，补齐相关信息后点击“保存”，再次点击“新增”按钮添加参与人员，填写相关信息后点击“保存”，参与人员添加完成。

(2) 编辑

勾选需要编辑信息的人员，点击“编辑”按钮，弹框后修改信息再点击“修改”，即可保存新编辑的信息。

(3) 删除

勾选需要删除的人员，点击“删除”按钮。

(4) 成员排序

将鼠标光标移至需要改变顺序的人员姓名上，按住鼠标左键进行拖动更改成员排序。

注意事项：

(1) 请先保存课题基本信息，再填写课题参与人员信息。

(2) 当前用户填报的课题，默认为该课题负责人，可对课题进行修改和管理，不能变更其他课题负责人。请该课题当前课题负责人注册账号进行课题信息填报。

(3) 请正确填写课题负责人的通讯地址和手机号，以便后续纸质结题证书的寄送。

(4) 直接申请结题时填写的课题组成员为当前最终确定的课题组成员。填写课题参与人员前需征得本人同意。

2. 上传立项阶段的材料

2.1 上传立项阶段材料

点击左侧菜单栏“课题管理”→“直接申请结题”，在列表中勾选要上传材料的课题，点击“上传材料”按钮，上传 PDF 格式的《课题申请·评审书》（需为含签章的原件扫描件），在《课题论证活页》中需要上传 PDF 格式的课题立项通知书或立项通知文件，文件大小不能超过 10M。上传完成后点击“保存”。

2.2 提交申请

在列表中勾选要申请结题的课题，点击“提交申请”后，在弹出对话框中，正确填写课题编号（当中英文字符全部为大写），选择该课题批次名称“2022 年下半年集中受理结题”，点击“确定”，即可完成立项阶段课题材料的上传。

注意事项：

请确认课题基本信息、课题负责人及参与人员信息完整。该阶段的材料一经“提交”，不可返回修改。

3. 上传结题阶段的材料

3.1 选择结题方式

点击左侧菜单栏“课题管理”→“结题申请”，选择相应课题点击“填写结题申请”。本次结题方式选择“集中受理结题”，结题时间选择 2022 年 11 月 30 日，点击“保存”。

3.2 上传结题阶段材料

选择状态为“待结题”字样的课题编号，点“上传材料”。上传的材料分为《结题申请书》和查重研究总报告全文 PDF 格式（大小超过 10M），及成果附件压缩包 ZIP 格式（大小不超过 100M）。

注意事项：

(1) 《结题申请书》需上传含签章的原件扫描件。

(2) 查重研究总报告需上传本课题研究总报告的查重报告全文，推荐使用中国知网查重。

(3) 压缩包中包含课题变更申请表以及除查重报告全文之外的所有成果附件。结题阶段只能上传一个压缩包，压缩包中的材料格式不作统一要求。请课题负责人谨慎精选成果材料。

4. 将结题材料提交至上一级

上传材料完成后，预览检查材料情况，确认文本清晰度、信息无误且无需修改后，勾选状态为“待结题”的课题，点击“提交”按钮，完成申请结题操作，将材料提交至上一级。课题状态显示“待结题审批”字样，说明材料提交成功。材料一经“提交”，不可撤回修改。

四、查看结题鉴定结果

广西教育科学规划领导小组办公室完成集中受理结题课题鉴定后，将结果报广西教育科学规划领导小组审核无误后予以公布。课题负责人可以点击左侧菜单栏“课题管理”→“结题申请”，双击课题信息列表，在弹出页面下方可以查看课题“生命周期”，横向拖动生命周期至课题结题阶段，可以查看下载结题证书盖章扫描件。

